

Opatření děkana č. 23/2022

Název:

Příkaz k provedení řádné inventury majetku UK FSV za rok 2022

Účinnost:

1. 11. 2022

V Praze 24. října 2022

PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D.
děkan fakulty

Podle plánu inventarizace majetku UK FSV dávám tímto příkaz k provedení inventury majetku a závazků za rok 2022.

Fyzická inventura – zahájení	1. listopadu 2022
Fyzická inventura – ukončení	30. listopadu 2022
Rozdílová inventura – zahájení	1. prosince 2022
Rozdílová inventura – ukončení	31. prosince 2022
Inventarizace peněžních prostředků a cenin	31. prosince 2022
Vyhotovení zápisu a proučtování rozdílů	20. ledna 2023
Dokladové inventury – zahájení	20. ledna 2023
Dokladové inventury – ukončení	31. ledna 2023
Vyhotovení inventarizačního zápisu	31. ledna 2023
Předložení dokladů o provedených inventurách podle jednotlivých účtů majetku a závazků včetně vyčíslení inventurních rozdílů	31. ledna 2023
Předložení výsledků inventur na rektorát UK včetně všech požadovaných podkladů	20. února 2023

Za tímto účelem zřizuji Ústřední inventarizační komisi, náhradovou a likvidační komisi a dílčí inventarizační komise tak, jak jsou uvedeny v příloze tohoto příkazu.

Při provádění inventarizace majetku je nutno postupovat podle dokumentu „Provádění inventarizace majetku a závazků pro rok 2022“, který je nedílnou součástí tohoto příkazu.

Stanovuji, že za bezchybné provedení inventarizace na jednotlivých pracovištích odpovídají ředitelé institutů, vedoucí center a tajemník fakulty za děkanát.

Pověřuji organizací a zajištěním řádného průběhu inventur fyzického majetku správu majetku a řádného průběhu účetního majetku vedoucí ekonomického oddělení děkanátu.

Tímto opatřením ruším Opatření děkanky č. 18/2021 – Příkaz k provedení inventury majetku a závazků pro rok 2021.

Přílohy:

1. Provádění inventarizace majetku a závazků pro rok 2022
2. Jmenování komisí
3. Jmenování dílčích inventarizačních komisí

PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D.
děkan fakulty

Za správnost:

Balík Petr

vedoucí provozně - technického oddělení